

# Stellenangebot

Dresden.  
Dresdner

Die Dresden Information GmbH (DIG) ist die offizielle Tourismuszentrale der Landeshauptstadt Dresden und für die Bearbeitung touristischer Anfragen zuständig. Als Ansprechpartner für Gäste und Bewohner der Stadt betreibt die DIG die Dresden Informationen an der Frauenkirche und im Hauptbahnhof sowie ein Service-Center. In den letzten Jahren wurden durch uns eine Vielzahl an Produkten und Projekten entwickelt und etabliert, einige Beispiele sind die Dresden Cards, die Dresden Museums Cards, der Striezeltaler oder die Verkaufsaktion „Urlaub in Deiner Stadt“.

Unser Unternehmen wächst seit Jahren beständig und zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Einstieg in **Teilzeit (20 bzw. 30 Stunden)** oder **Vollzeit (40 Stunden)** eine/n

## Mitarbeiter/in im Service-Center

### Was bieten wir Ihnen?

- Wir sind ein junges, engagiertes, hilfsbereites Team in einem freundlichen Unternehmen mit flachen Hierarchien.
- Einen modern eingerichteten Arbeitsplatz mit angenehmer Arbeitsatmosphäre.
- Intensive Einarbeitung: Keine Angst, wir arbeiten Sie ausführlich ein!
- Arbeiten, wo andere Urlaub machen: Sie arbeiten in der wunderschönen Dresdner Altstadt!
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Coachings.
- Attraktive Vorteile/Ermäßigungen, wie z.B. Jobticket, Freitickets zu Veranstaltungen, Mitarbeiter-Events, Fitnessstudio oder Zeitschriftenabonnements.

### Was sind Ihre Aufgaben?

- Aufbereitung von touristischen Informationen für die Gäste der Stadt Dresden in Vorbereitung ihrer Dresden-Reise.
- Recherche und Zusammenstellung von touristischem Informationsmaterial.
- Beantwortung touristischer Anfragen telefonisch/per E-Mail im Service-Center.
- Unterstützung der Gäste bei der Reiseplanung und -vorbereitung.
- Aktive Vermittlung von touristischen Angeboten.
- Verkauf von Tickets und Dresden Welcome Cards.

### Was erwarten wir von Ihnen?

- Eine überzeugende und freundliche Art, mit der Sie unsere Kunden begeistern und ihnen unsere Leistungen verkaufen.
- Freude am Organisieren von Reisen und an der Erfüllung von Sonderwünschen.
- Mit Ihrem Engagement und Ihren Fähigkeiten wirken Sie an einer nachhaltigen Entwicklung des Tourismus in Dresden mit.
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil.
- Gute Kenntnisse der Stadt Dresden und der Umgebung sowie der touristischen Infrastruktur.

Ihre vollständige Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an [jobs@dresden.travel](mailto:jobs@dresden.travel) (Ansprechpartnerin: Claudia Donner).